



# CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Coordenação-Geral de Logística Institucional

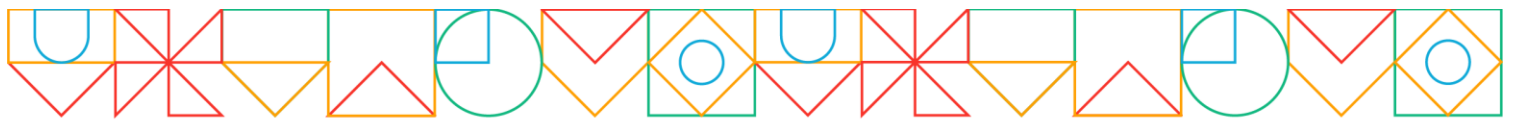
Aplicável a: Compras, Obras e Serviços (inclusive continuados, com ou sem dedicação exclusiva de mão de obra).

**Brasília**

2025

MINISTÉRIO DA  
EDUCAÇÃO





# 1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Título: Cessão onerosa de espaço destinado à exploração comercial de cafeteria no térreo, do Anexo I, do Ministério da Educação.
- 1.2. Modalidade da contratação: Serviço.
- 1.3. Natureza: Comum.
- 1.4. Tipo de execução (se serviço): Continuado.

# 2. DESCRIÇÃO TÉCNICA DETALHADA DO OBJETO

## 2.1. Para serviços/obras:

2.1.1. Escopo técnico;

Cessão onerosa

2.1.2. (mensal, diária, sob demanda etc.);

Não se aplica

2.1.3. Métodos de execução (descrição de etapas técnicas);

Atendimento ao público.

2.1.4. Recursos materiais mínimos necessários;

Conforme anexo (CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES DE MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS PARA CAFETERIA)

2.1.5. Equipes e perfis profissionais (Ex: técnico em TI com certificação X);

Não se aplica.

2.1.6. Tecnologias empregadas;

Não se aplica.

2.1.7. Normas aplicáveis (ABNT, NR, ISO etc.);

Norma sanitárias para cafeteria.

2.1.8. Garantia dos serviços.



Não se aplica

### 3. LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 3.1. Endereço de execução/entrega.  
Esplanada dos ministérios, bloco I, edifício anexo I, Térreo.
- 3.2. Horário de funcionamento ou atendimento.  
Das 08h00 às 18h00
- 3.3. Necessidade de vistoria prévia (sim/não).  
Sim.
- 3.4. Necessidade de instalação ou montagem (sim/não).  
Instalação dos equipamentos previstos no caderno de especificação de mobiliário e equipamentos para cafeteria.

### 4. REQUISITOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO ESPERADO

- 4.1. Indicadores mínimos de desempenho (Ex: tempo de resposta, disponibilidade de sistema, satisfação do usuário etc.).  
Como não serão expedidos pagamentos a CESSIONÁRIA, não se faz necessário a utilização de Instrumento de Medição de Resultados.
- 4.2. Critérios de aceitação técnica (Ex: ausência de falhas em X%, atendimento a normas, aprovação em testes de amostra).  
O ressarcimento das despesas mensais pela cessão de uso do espaço e utilização de equipamentos, descritos no item 9.5, se dará a partir da assinatura do contrato, devendo ser efetuado independente de notificação, por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU) até o quinto dia do mês subsequente, devendo apresentar o comprovante em até 3 (três) dias após o pagamento.  
Ressarcir mensalmente ao MEC, em até 10 (dez) dias, a contar da notificação feita pelo fiscal do contrato, o valor correspondente às despesas com energia elétrica, telefone, água e esgoto da área cedida, aferidas a partir das faturas emitidas pelas respectivas concessionárias e medidores instalados. Devendo apresentar cópias das Guias de Recolhimento da União (GRU) ao fiscal do contrato.
- 4.3. Procedimentos para controle da qualidade.



Nesse sentido, o poder de decisão sobre o produto a ser fabricado ou o serviço a ser fornecido passa a se concentrar nas mãos dos próprios consumidores, já que são apenas estes que podem dizer o que os tornam satisfeitos. A percepção do cliente é um ponto importante a ser observado quando se fala sobre a qualidade na prestação de serviços, visto que se trata de um quesito bastante particular de cada pessoa. Dessa forma, a empresa deverá desenvolver meios de assegurar a qualidade do serviço oferecido a partir do pressuposto de que cada consumidor tem necessidades diferentes de acordo com a sua percepção e de que é preciso atender a tais necessidades de maneira individualizada.

## 5. SUSTENTABILIDADE

- 5.1. Exigências de sustentabilidade (materiais recicláveis, consumo energético, descarte adequado, selo verde etc.).

Os aparelhos elétricos, o descarte do lixo e o serviço de alimentação deverão seguir rigorosamente os critérios estabelecidos pelo Guia Nacional de Contratações Públicas, 7ª Edição, outubro de 2024, disponível no site: <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-nacional-de-contratacoes-sustentaveis-2024.pdf>.

- 5.2. Compatibilidade com política ambiental do órgão (se houver).  
Não se aplica.

## 6. GARANTIAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

- 6.1. Garantia legal e/ou contratual (prazo, abrangência).

Não será necessário.

- 6.2. Condições para substituição de peças/produtos defeituosos.

Refazer ou substituir, no todo ou em parte, alimentos e preparações servidos no restaurante ou na lanchonete, considerados sem condições para consumo pela Fiscalização do CEDENTE.

Os equipamentos deverão ser substituídos com consertados em até 48 horas a partir do momento que apresentar defeito.

- 6.3. Responsabilidade pela logística reversa.

Não se aplica.



## 7. DOCUMENTOS TÉCNICOS ANEXOS

- 7.1. Planta ou croqui (se for o caso).  
Anexo ao processo.
- 7.2. Fotos ou diagramas ilustrativos.  
Anexo ao processo.
- 7.3. Catálogos técnicos ou manuais.  
Não se aplica.
- 7.4. Tabela de frequência de serviços (quando for o caso).  
Não se aplica.
- 7.5. Quadro estimativo de insumos e materiais.  
Anexo ao processo.

## 8. OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES

Não se aplica.

## 9. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

A área técnica deverá indicar os documentos que comprovem a aptidão da licitante para a execução do objeto contratual. Especificar:

### 9.1. Capacidade Técnico-Operacional

A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m), de forma objetiva, a execução de serviço/fornecimento com as seguintes características mínimas:

Prestação de serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo de 1 (um) ano.

9.1.1. Objeto compatível com a contratação pretendida.

9.1.2. Disponibilidade do(s) profissional(is):

Declaração formal de disponibilidade durante a vigência contratual.

MINISTÉRIO DA  
**EDUCAÇÃO**

**GOVERNO FEDERAL**



UNIÃO E RECONSTRUÇÃO